

一般講演申込書の記入と送付上の注意

1. 講演者の氏名（所属）、連絡先、TEL（FAX）および Email アドレスをご記入ください。

2. ご講演の希望分類（第一希望、第二希望）を、下記の名から選び記号でご記入ください。

- I. 微生物（遺伝子クローニング、酵素、代謝、生理、物質生産、その他）
- II. 植物（遺伝子クローニング、酵素、代謝、生理、物質生産、その他）
- III. 動物（遺伝子クローニング、酵素、代謝、生理、物質生産、その他）
- IV. 有機化学、天然物化学、農薬、ケミカルバイオロジー、化学生態学、その他
- V. 食品（成分、物性、保存、機能性、その他）
- VI. 脂質、糖類、タンパク質
- VII. 生物間相互作用、境界領域、環境科学、その他

3. 講演要旨の記入上の注意

(1) 演題を**MS P ゴシック体(英数字Arial)11 ポイント, 太字**でご記入ください。

(2) 発表者氏名（所属）を**MS 明朝体（英数字Times New Roman）10.5 ポイント**でご記入ください。その際、発表者の前に○印をつけ、所属は例に倣い略称でご記入ください。

(3) 講演要旨は、**MS明朝体（英数字Times New Roman）10.5 ポイント**で、枠内に収まるようにご記入ください。所属が1行ですむときには最大全角 40 文字で 12 行まで、所属が2行にわたるときには 11 行までご記入いただくことができます。枠を超えた場合には、超過分が印刷されませんのでご注意ください。

(4) 文章のみで要旨を作成してください（図の挿入は不可です）。

(5) 機種依存性の文字（①, ②, I, 全角ギリシャ文字, 等）のご使用は避けてください。

4. 要旨の送付

以上の内容を記載した一般講演申込書（ダウンロード時のファイル名“Form”）のファイル名に、下記の例に倣い講演者の氏名を半角アルファベットで記入し、件名を“講演申込”としてファイルをjsbba@nara.kindai.ac.jpまで電子メールでお送りください。連番で発表する等のご希望は、一般講演申込書をお送りする際にお知らせください。一般講演申込書が正しく受け付けられた場合には、受け取りのメールを送付者宛に返送します。大会事務局から送信される受け取りのメールを講演申込者が受信したとき、申込の完了とします。受け取りのメールは1～3日で送付しますが、届かないときには正しく受け付けられていない可能性がありますので、再送付お願い申し上げます。

ファイル名の例（松田 一彦の場合）：k_matsuda.doc（.docx も受け付け可能です）

5. 一般講演申込・講演要旨締切日は8月27日（金）です（必着）。ご不明な点は、下記までお問い合わせください。

近畿大学農学部応用生命化学科・松田一彦：jsbba@nara.kindai.ac.jp

TEL 0742-43-7153; FAX 0742-43-1445